



[MSDCustomerLink.de](https://www.MSDCustomerLink.de)

Unser Webshop & Rechnungsportal



Unsere Philosophie



Wir freuen uns, Ihnen mit [MSDCustomerLink.de](https://msdcustomerlink.de) eine B2B-Plattform zu präsentieren, auf der Sie ganz einfach Ihre Bestellungen tätigen sowie Ihre Rechnungen herunterladen können.

Ihr Feedback und Ihre transparente Kommunikation sind sehr wichtig für uns und mehr als willkommen!

Bei Fragen zu Rechnungen wenden Sie sich bitte an:

E-Mail: debitorenbuchhaltung@msd.de
Telefon: +49 89 20 300 4522

Bei allen weiteren Anliegen wenden Sie sich bitte an:

E-Mail: handelsservice@msd.de
Telefon: +49 89 45 61 1222
(Mo-Do: 8:00-16:00 Uhr,
Fr: 8:00-15:00 Uhr)

Webshop

The screenshot shows a webshop interface with three main navigation cards. Each card features a circular icon at the top, a title, a descriptive text, and a button at the bottom. Hand icons are pointing to the buttons.

- Katalog**: Icon of a shopping cart with a plus sign. Text: "Direkt zum MSD Produktkatalog gehen". Button: "Bestellen".
- Bestellverlauf**: Icon of a clipboard with a plus sign and 'Rx'. Text: "Bestellverlauf ansehen und Versandinformationen abrufen". Button: "Verlauf anzeigen".
- Rechnungen und Gutschriften**: Icon of a document with a checkmark. Text: "Überprüfen Sie Ihre Rechnungen online". Button: "Rechnungen verwalten".

A reflection of the navigation buttons from the screenshot above, showing "Bestellen", "Verlauf anzeigen", and "Rechnungen verwalten" with right-pointing arrows.

Übersicht

Hier können Sie durch Klicken zu einem der Themenbereiche springen.



Registrierung



Funktionen



Produktauswahl



Kaufprozess



Gespeicherte
Warenkörbe



Rechnungen

Registrierung

1. Gehen Sie auf MSDCustomerLink.de, um sich als Kund:in zu registrieren

2. Klicken Sie auf „**Registrieren**“

3. Geben Sie Ihre Datenvollständig ein, inklusive Kundennummer und bestätigen Sie mit „**Jetzt registrieren**“

Sie erhalten nun eine Bestätigungsmail, in der Sie Ihr Passwort festlegen können.

1 2 3

Registrieren

Sie sind bereits registriert? [Jetzt einloggen.](#)

* Pflichtfelder

E-Mail *
[E-Mail-Adresse der bevollmächtigten Person, um Bestellungen aufzugeben]

E-Mail wiederholen *

Passwort *
Mindestens 8 Zeichen und enthält mindestens 3 von 4 Zeichengruppen (Kleinbuchstaben, Großbuchstaben, Zahlen, Sonderzeichen). Zum Beispiel: Pattern123%.

Weiter



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen



Funktionen

The screenshot shows the top navigation bar with a user profile icon, the text 'Guten Morgen,', and a language selector 'DE'. Below this is a main navigation menu with 'Start', 'Funktionen', 'Kontakt', and 'FAQ'. A dropdown menu for 'Funktionen' is open, listing 'Profil verwalten', 'Kontaktkanäle verwalten', and 'Abmelden'. Below the navigation is a grid of three service tiles:

- Bestellungen**: Erstellen und überwachen Sie Ihre MSD-Bestellungen, prüfen Sie die Lagerverfügbarkeit. [Jetzt bestellen](#)
- Rechnungen und Gutschriften**: Überprüfen Sie Ihre Rechnungen online. [Rechnungen verwalten](#). Wenn Sie eine Notfalllieferung außerhalb der Geschäftszeiten für Recarbrio und/oder Zerbaxa benötigen, klicken Sie bitte [hier](#)
- Unterstützung**: Brauchen Sie Hilfe? Erhalten Sie schnelle Antworten. [FAQ](#). [MSD CustomerLink-Benutzerhandbuch](#)

- **Mein Account:** Übersicht über persönliche Daten sowie Adressen (Änderungen auf Anfrage), Aktualisierung des Passworts
- **Bestellungen:** Überblick über getätigte Bestellungen, Anzeige des Bestellstatus und neue Bestellungen tätigen
- **Rechnungen:** Rechnungen einsehen
- **Unterstützung:** Häufig gestellte Fragen und CustomerLink-Anleitung



Registrierung

Funktionen


Produktauswahl

Kaufprozess

Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen






Bestellungen

Erstellen und überwachen Sie Ihre MSD-Bestellungen, prüfen Sie die Lagerverfügbarkeit


[Jetzt bestellen](#)



Katalog

Direkt zum MSD Produktkatalog gehen


[Bestellen](#)



Bestellverlauf

Bestellverlauf ansehen und Versandinformationen abrufen

[Verlauf anzeigen](#)



Rechnungen und Gutschriften

Überprüfen Sie Ihre Rechnungen online

[Rechnungen verwalten](#)

Funktionen

Klicken Sie auf „**Jetzt bestellen**“ und gelangen Sie zu unserer Bestellwebsite.

Diese verfügt über folgende Funktionen:

- **Katalog:** Übersicht zum MSD Produktkatalog und direkt bestellen
- **Bestellungen:** Überblick über getätigte Bestellungen und Anzeige des Bestellstatus
- **Rechnungen:** Siehe „Rechnungen verwalten“



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen




Produktauswahl

- Durch einen Klick auf „**Produktsuche**“ können Sie Arzneimittel nach **Produktname, PZN oder Kategorie** suchen. Alternativ können Sie unter „**Katalog**“ alle Produkte einsehen
- Wenn Sie Ihr passendes Produkt gefunden haben, können Sie die gewünschte **Anzahl an Packungen** wählen und sie „**Dem Warenkorb hinzufügen**“

🔍 Produktsuche...



Sie haben nach "Gardasil" gesucht Sortieren nach: Bezeichnung (aufsteigen) ▾



**GARDASIL9 0.5ML
10X1FERTIGSPRITZE**
Wirkstoff: HPV RL1 VLP 4V
PZN :11228976

[Meinen Preis anzeigen](#)
● Lieferbar



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen



Kaufprozess

- Nachdem Sie alle Produkte in den Einkaufswagen hinzugefügt haben, klicken Sie oben rechts auf „**Mein Warenkorb**“
- Nun wird Ihnen eine **Zusammenfassung** Ihrer Produkte angezeigt. Hier können Sie die **Mengen** nochmals anpassen
- Auf der linken Seite finden Sie zusätzliche Hinweise bezüglich der **Lieferzeit** und einem **Mindermengenaufschlag**
- Anschließend klicken Sie auf „**Kasse**“

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Katalog', 'Gespeicherte Warenkörbe', 'Bestellverlauf', 'Rechnungen', and 'Produktsuche'. A shopping cart icon is highlighted with a red box, showing 'Mein Warenkorb' with 126 items. Below this, a product card for 'GARDASIL9 0.5ML 10XIFERTIGSPRITZE' is shown with a quantity of 3. To the left of the product card, a red-bordered box contains five terms and conditions regarding delivery and fees. To the right, a summary table lists 'Zwischensumme (ohne MwSt.)', 'Versandkosten', 'Mindermengenzuschlag', and 'Mehrwertsteuer'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kasse' (highlighted in red) and 'Fortfahren'.

Katalog Gespeicherte Warenkörbe Bestellverlauf Rechnungen **Mein Warenkorb 126**

GARDASIL9 0.5ML 10XIFERTIGSPRITZE
Wirkstoff: HPV RL1 VLP 4V
PZN : 11228976

3 x

1. Für eilige Bestellungen oder Sonderdienste rufen Sie bitte sofort nach der Auftragsbestätigung den MSD Kundendienst an oder kontaktieren Sie uns gerne auch per E-Mail.
2. Bestellungen, die bis 12:00 Uhr eingehen, werden voraussichtlich noch am selben Tag versandt, spätestens innerhalb von 48 Stunden geliefert.
3. Für die Zustellung (inkl. Samstag) für den 12:00 Uhr Sonderdienst berechnen wir Ihnen 10 €.
4. Bei Kühlwaren bieten wir zusätzlich einen 10:00 Uhr Frühdienst an und berechnen hierfür 20 €.
5. Bei einem Bestellwert unter 50 € wird ein Mindermengenzuschlag in Höhe von 10 € berechnet.

Zwischensumme (ohne MwSt.) :
Versandkosten :
Mindermengenzuschlag :
Mehrwertsteuer :

Gesamtsumme :

Kasse
Fortfahren



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen



Kaufprozess

Sicheres Bezahlen

1. Adresse des Zahlungspflichtigen

Muster Apotheke
Musterstraße, x
xxxxx, Musterstadt
Deutschland

Weiter

2. Rechnungsadresse

3. Zahlungsweise

4. Lieferadresse

5. Lieferpräferenzen

6. Abschließende Überprüfung

- **Adresse des Zahlungspflichtigen:** Ansicht des Zahlungspflichtigen
- **Rechnungsadresse:** Bestimmung der Rechnungsadresse
- **Zahlungsweise:** Bestätigung der Zahlungsweise
- **Lieferadresse:** Bestimmung der Lieferadresse
- **Lieferpräferenzen:** Wählen Sie Standardversand
- **Abschließende Überprüfung:** Für eilige Bestellungen oder Sonderdienste rufen Sie bitte den MSD Kundendienst an oder kontaktieren uns per E-Mail; Akzeptieren der allgemeinen Geschäftsbedingungen und Abschicken der Bestellung



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen



Gespeicherte Warenkörbe

- In unserem Shop haben Sie unter dem Menüpunkt „**Gespeicherte Warenkörbe**“ die Möglichkeit Warenkörbe, die Sie öfter bestellen, zu **speichern**. Dadurch ermöglichen wir Ihnen einen **leichteren** und **schnelleren** Einkaufsprozess
- Nachdem Sie auf „**Erstellen/Bearbeiten**“ geklickt haben, können Sie nach Ihrem Produkt suchen und die gewünschte Menge im **Warenkorb speichern**. Anschließend muss der Warenkorb benannt werden

Übersicht > Gespeicherte Warenkörbe

Gespeicherte Warenkörbe

Erstellen/Bearbeiten

| Name | Nummer | Beschreibung | Menge | Anzeigen | Löschen |
|------------|------------|--------------|-------|----------|---------|
| Beispiel 1 | 1100013658 | | 2 | Anzeigen | × |
| Beispiel 2 | 1100013660 | | 1 | Anzeigen | × |
| Beispiel 3 | 1100013662 | | 1 | Anzeigen | × |



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

**Gespeicherte
Warenkörbe**

Rechnungen



Gespeicherte Warenkörbe

- Auch nach dem Erstellen eines Warenkorbs können Sie noch weitere Produkte hinzufügen
- Klicken Sie hierfür wieder auf „**Erstellen/Bearbeiten**“ und suchen Sie Ihre Produkte. Geben Sie die gewünschte Menge ein. Als Nächstes klicken Sie auf „**In Warenkorb speichern**“
- Hier wählen Sie den bereits vorhandenen Warenkorb aus und klicken auf „**Speichern**“

Neuen Warenkorb speichern x

Sie können Produkte in einem neuen Warenkorb speichern oder sie in einen bereits bestehenden Warenkorb hinzufügen.

Warenkorb auswählen :

--Warenkorb auswählen--

Name:

BESCHREIBUNG :

Zeichen übrig : 255



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

**Gespeicherte
Warenkörbe**

Rechnungen



Gespeicherte Warenkörbe

Übersicht > Gespeicherte Warenkörbe

Gespeicherte Warenkörbe

Erstellen/Bearbeiten

| Name | Nummer | Beschreibung | Menge | Anzeigen | Löschen |
|------------|------------|--------------|-------|----------|---------|
| Beispiel 1 | 1100013658 | | 2 | Anzeigen | ✕ |
| Beispiel 2 | 1100013660 | | 1 | Anzeigen | ✕ |
| Beispiel 3 | 1100013662 | | 1 | Anzeigen | ✕ |

- Um einen Ihrer gespeicherten Warenkörbe zu bestellen, wählen Sie diesen aus und klicken anschließend auf „**Anzeigen**“. Jetzt können Sie alle Produkte sehen, die im Warenkorb gespeichert sind.
- Mit einem Klick auf „**Alle hinzufügen**“ werden die Produkte in den Warenkorb gelegt. Auch hier lassen sich die **Mengen** nochmals **anpassen**
- Danach klicken Sie auf „**Kasse**“ und folgen den Schritten wie im **Kaufprozess** beschrieben



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

**Gespeicherte
Warenkörbe**

Rechnungen



Debitorenzahlungsportal

Meine Rechnungen
anzeigen

 45

Offene Rechnungen

Meine
Kontostammdaten
verwalten



Meinen
Kontoauszug
anzeigen



Korrespondenz
verwalten



Rechnungen

- Zu unserem Rechnungsportal können Sie sowohl über unsere [Landing Page](#) als auch über unsere [Bestellwebsite](#) gelangen



Registrierung

Funktionen

Produktauswahl

Kaufprozess

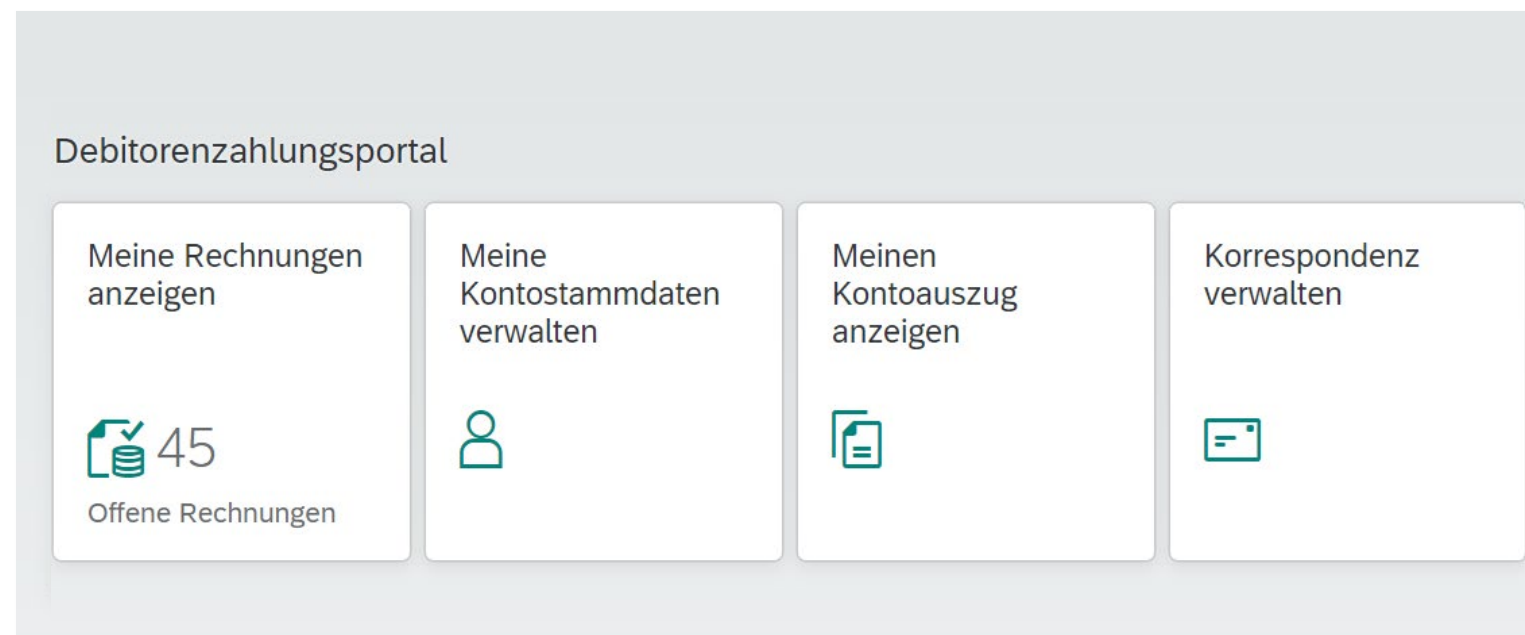
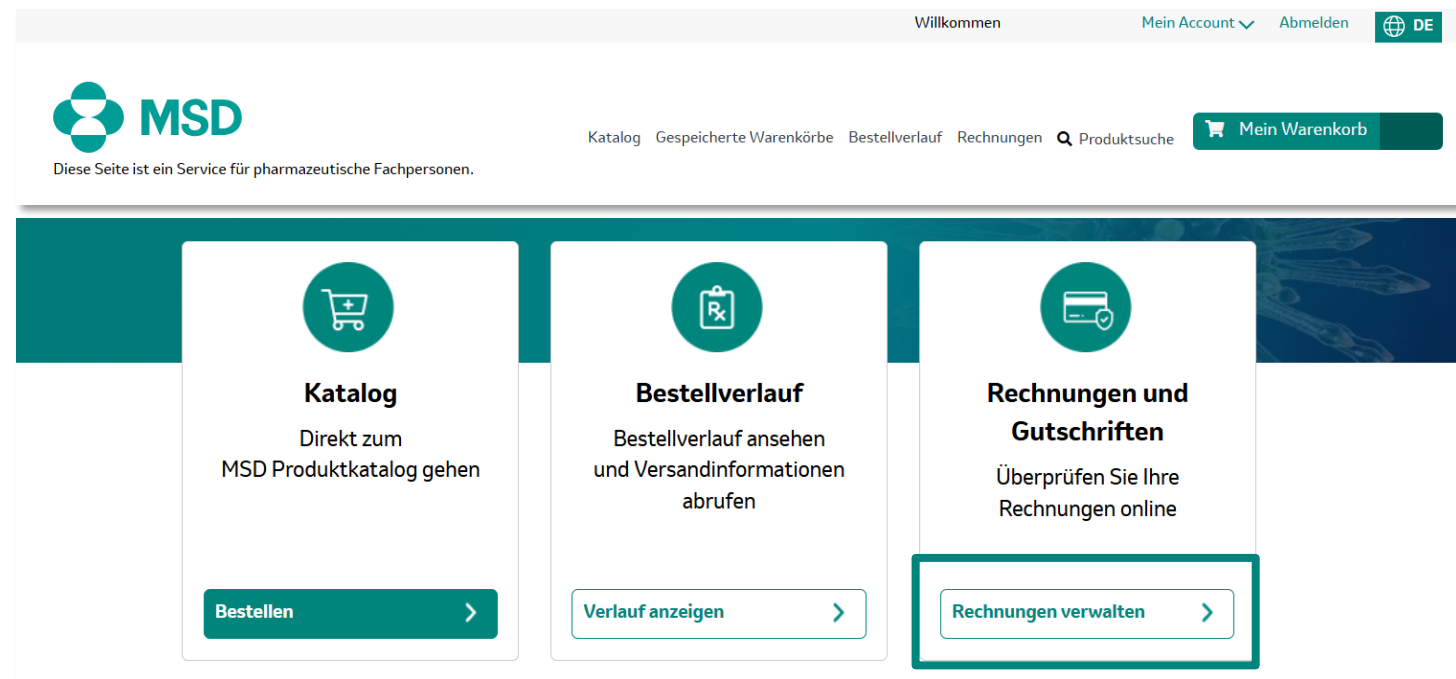
Gespeicherte
Warenkörbe

Rechnungen

Rechnungsportal (CCP)

The screenshot displays the MSD Rechnungsportal (CCP) interface. It features a teal header bar and three white navigation cards. Each card contains an icon, a title, a description, and a button with a right-pointing arrow. A hand cursor is positioned over the 'Rechnungen und Gutschriften' card.

- Katalog**
Direkt zum MSD Produktkatalog gehen
Button: **Bestellen**
- Bestellverlauf**
Bestellverlauf ansehen und Versandinformationen abrufen
Button: **Verlauf anzeigen**
- Rechnungen und Gutschriften**
Überprüfen Sie Ihre Rechnungen online
Button: **Rechnungen verwalten**



Rechnungen

Unser Rechnungsportal bietet folgende Vorteile:

- **Ansicht** der noch **ausstehenden Zahlungen** sowie Herunterladen aller Rechnungen
- Ansicht der **Kundenstammdaten**
- Anzeige der **Kontoauszüge**
- **Korrespondenz** verwalten



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

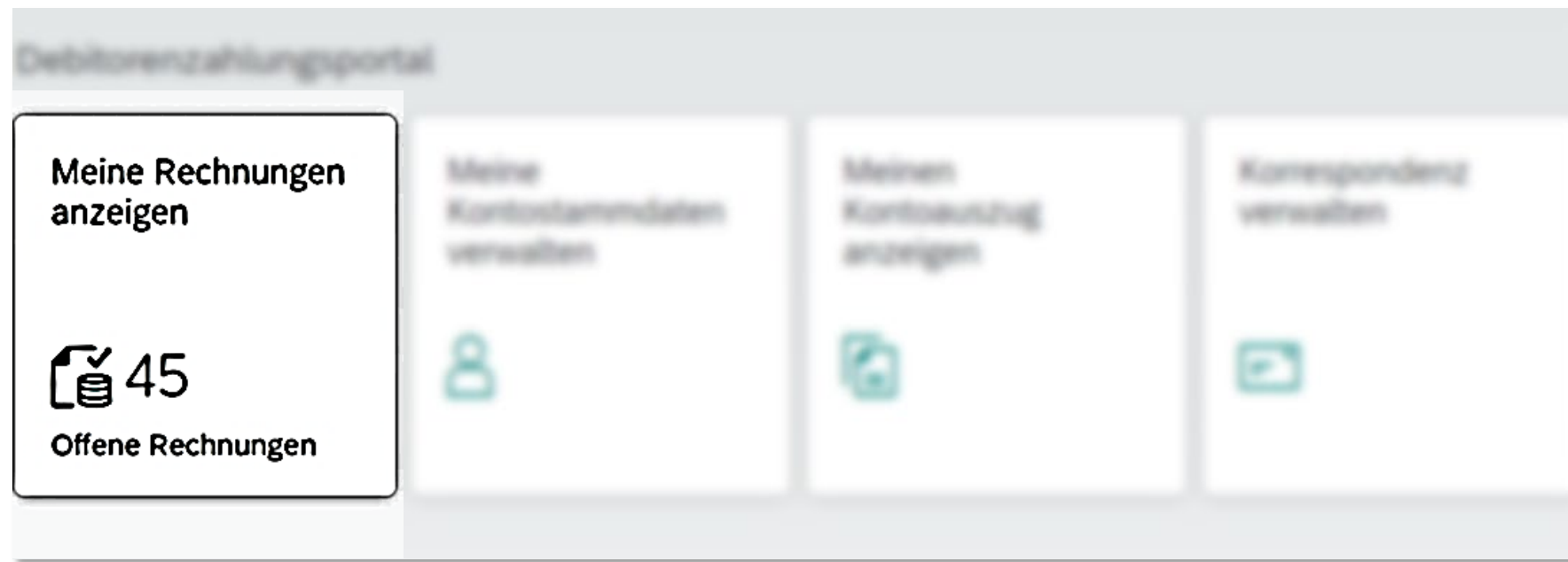
Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten



Ansicht der noch ausstehenden Zahlungen sowie Herunterladen aller Rechnungen

- Benutzer können **Rechnungsnummern, Dokumentarten, Rechnungsbeträge, Rechnungsdetails** und **Fälligkeitsdaten** sehen und sich so einen umfassenden Überblick über ihre offenen Forderungen verschaffen



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

Kontoauszüge
anzeigen




Korrespondenz
verwalten







Beispielhafte Ansicht für offene Rechnungen


Zahlungsbetrag Saldo
0

Offene Rechnungen Guthabenpositionen

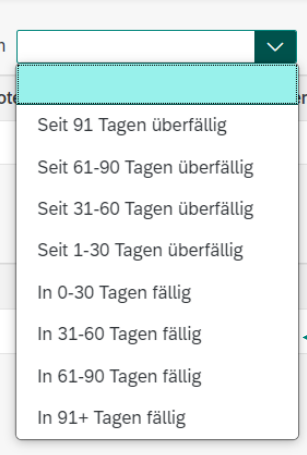
Offene Rechnungen (2) Fälligkeitsdatum   

| <input type="checkbox"/> | Rechnungsnum... | Belegart | Fälligkeitsdatum  | Belegdatum  | Rechnungsbetrag |
|--------------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | | Rechnung | 27.03.2025 | 25.02.2025 | |
| <input type="checkbox"/> | | Rechnung | 27.03.2025 | 25.02.2025 | |

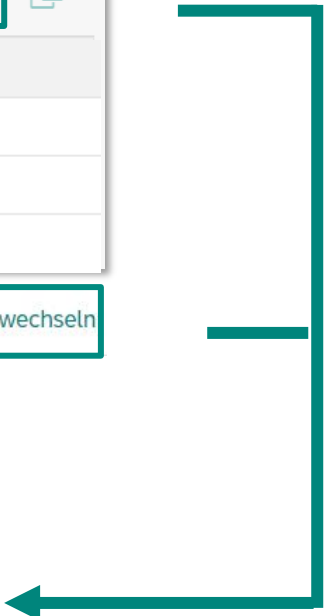

Guthabenpositionen (3)  

| <input type="checkbox"/> | Belegnummer | Belegart | Fälligkeitsdatum | Belegdatum  |
|--------------------------|-------------|------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | Gutschrift | 22.03.2025 | 20.02.2025 |
| <input type="checkbox"/> | | Gutschrift | 23.03.2025 | 21.02.2025 |
| <input type="checkbox"/> | | Gutschrift | 23.03.2025 | 21.02.2025 |

[Weiter](#) [Änderungen zurücksetzen](#) [Konto wechseln](#)



- Seit 91 Tagen überfällig
- Seit 61-90 Tagen überfällig
- Seit 31-60 Tagen überfällig
- Seit 1-30 Tagen überfällig
- In 0-30 Tagen fällig
- In 31-60 Tagen fällig
- In 61-90 Tagen fällig
- In 91+ Tagen fällig



- Als ersten Schritt kann das **Fälligkeitsdatum** ausgewählt werden
- Rechnungen einsehen und mit Drop-down Pfeil **herunterladen**
- Konto auswählen oder Option das **Konto** zu wechseln
- **Offene Rechnungen** und Guthabenpositionen ansehen



Rechnungen anzeigen

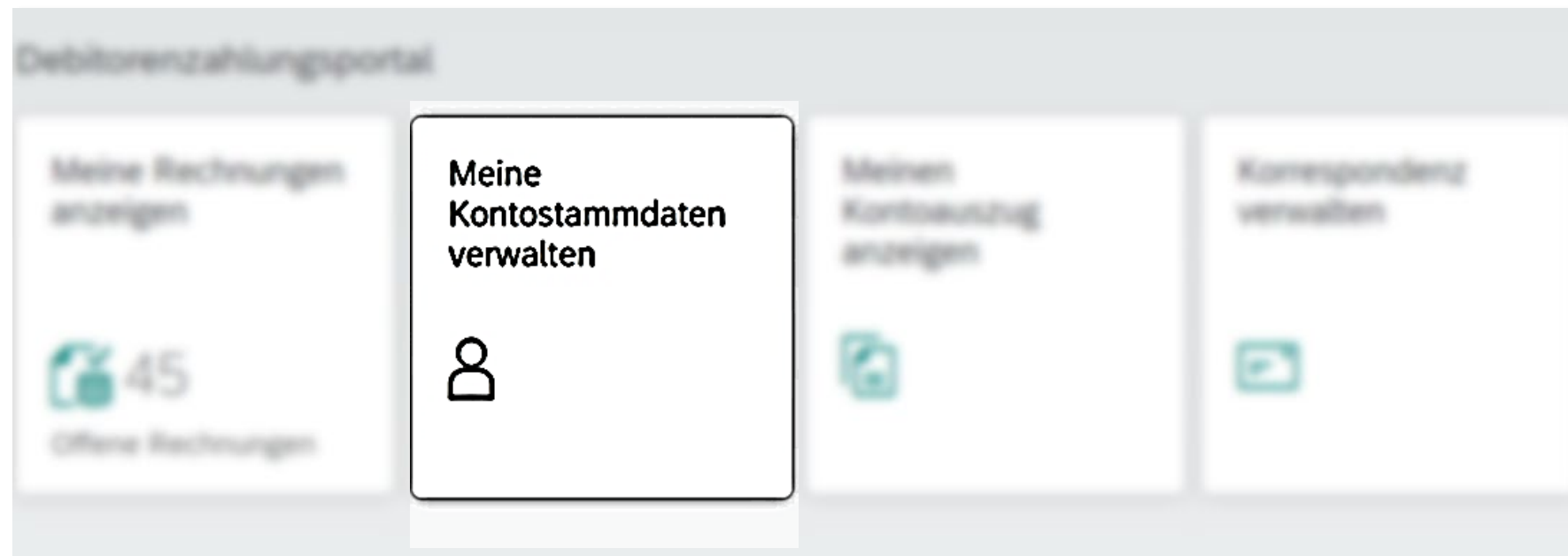
Kontostammdaten
verwalten

Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten

Ansicht der Kundenstammdaten

- Benutzer können **Informationen** wie **Kundenadresse**, **Postleitzahl**, **Stadt**, **Land**, **Region** und **Telefonnummer** anzeigen



Rechnungen anzeigen

**Kontostammdaten
verwalten**

Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten



Beispielhafte Kundenansicht

| INFORMATIONEN | | |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Strassenadresse | Postfachadresse | Anprechpartner |
| c/o-Name: - | Postfach: - | Telefonnummer: - |
| | Postleitzahl: - | Faxnummer: - |
| Hausnummer: - | Standort: - | E-Mail: - |
| Postleitzahl: - | | |
| Ort: - | | |
| Land/Region: DE (Deutschland) | | |
| Region: - | | |
| Ortsteil: - | | |

- **Kundeninformationen** werden übersichtlich aufgezeigt
- Für Änderungen muss eine Anfrage an das Kundencenter kundencenter@msd.de gestellt werden.



Rechnungen anzeigen

**Kontostammdaten
verwalten**

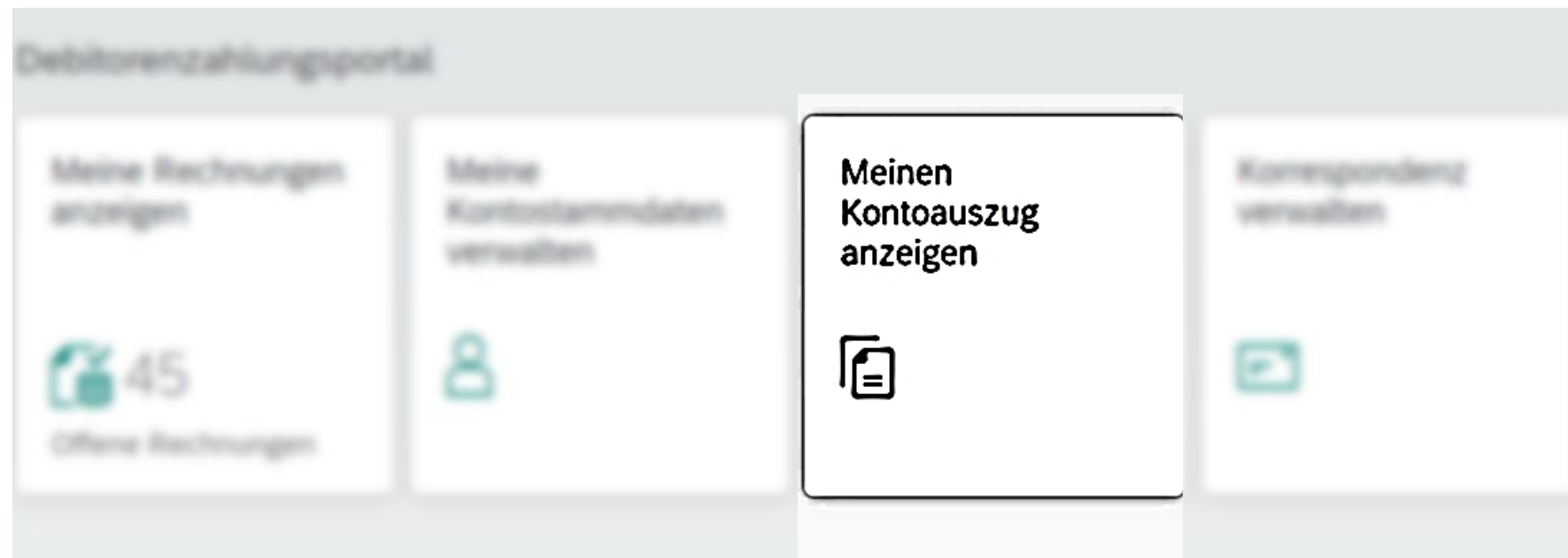
Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten



Übersicht über die Kontoauszüge

- Ähnlich wie „Meine Rechnungen anzeigen“ zeigt dieses Modul sowohl offene als auch geschlossene **Finanzdokumente** im Zusammenhang mit dem Zahlerkonto an



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

**Kontoauszüge
anzeigen**

Korrespondenz
verwalten



Beispielhafte Ansicht über die Kontoauszüge

Standard ▾

System: * OP_PR1_HH ▾ Buchungskreis: * Debitor: * Status: * Offen ▾ Buchungsdatum: * Bis heute (01.01.1970... 📅 Fälligkeitsdatum: Belegdatum:

Ausgleichsdatum: Klärungsfall: Belegnummer: Belegart: Betrag: Referenz: Rechnungsbezug:

Start Filter anpassen (3)

Positionen (69) ⬇️ ▾ 📄 ⌂ 📄

| <input type="checkbox"/> | Belegnummer | Belegart | Status | Periode | Fälligkeitsdatum | Buchungsdatum | Belegdatum |
|--------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------|------------------|---------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | | Zahlungseingang | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 04.11.2024 | 04.11.2024 | 04.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | | Rechnung | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 04.12.2024 | 04.11.2024 | 04.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | | Zahlungseingang | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 06.11.2024 | 06.11.2024 | 06.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | ----- | Rechnung | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 06.12.2024 | 06.11.2024 | 06.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | | Zahlungseingang | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 07.11.2024 | 07.11.2024 | 07.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | | Rechnung | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 07.12.2024 | 07.11.2024 | 07.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | | Zahlungseingang | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 08.11.2024 | 08.11.2024 | 08.11.2024 |
| <input type="checkbox"/> | ----- | Zahlungseingang | Ausgeglichen | Nov. 2024 | 11.11.2024 | 11.11.2024 | 11.11.2024 |

Die 3 Symbole geben an:

- Eine **Download Option**
- Die Standardeinstellung: **Übersicht** aller Details aller Rechnungen 📄
Als zweite Option (**Fälligkeitsübersicht**) können Sie die Zwischensummenübersicht der aktuell abgelaufenen Rechnungen (basierend auf dem Fälligkeitsdatum) einsehen ⌂
- Eine Option zum **Exportieren in Excel** 📄



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten



Beispielhafte Ansicht über die Kontoauszüge

The image shows a software interface for account statements. On the left, there is a main window with a header 'Standard' and a search area with various filters like 'System', 'Buchungskreis', 'Debitor', 'Status', 'Buchungsdatum', 'Fälligkeitsdatum', and 'Belegdatum'. Below this is a table header for 'Positionen' with columns for 'Belegnummer', 'Belegart', 'Status', 'Periode', 'Fälligkeitsdat...', 'Buchungs...', 'Belegdatum', 'Ausgleichsda...', 'Betrag', 'Referenz', 'Rechnungsb...', 'Buchungskreis', and 'Debitor'. A message at the bottom of the table says 'Um zu starten, setzen Sie die entsprechenden Filter.' A green arrow points from the 'Filter anpassen (3)' button in the main window to a detailed 'Filter anpassen' dialog box on the right. This dialog box has a search bar, a 'Zurücksetzen' button, and a list of fields with checkboxes and 'Aktiv' status indicators. The 'Aktiv' column has a dot for active filters and a circle for inactive ones. The list includes: System*, Buchungskreis*, Debitor*, Status*, Buchungsdatum*, Fälligkeitsdatum, Belegdatum, Ausgleichsdatum, Klärungsfall, Belegnummer, Belegart, Betrag, Referenz, Rechnungsbezug, Ausgleichsbeleg, Belegart, Belegwährung, and Buchhaltungsbeleg. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

- unter der Registerkarte „**Filter anpassen**“, kann eine Filter erstellt werden, um Rechnungen detaillierter anzeigen zu lassen



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

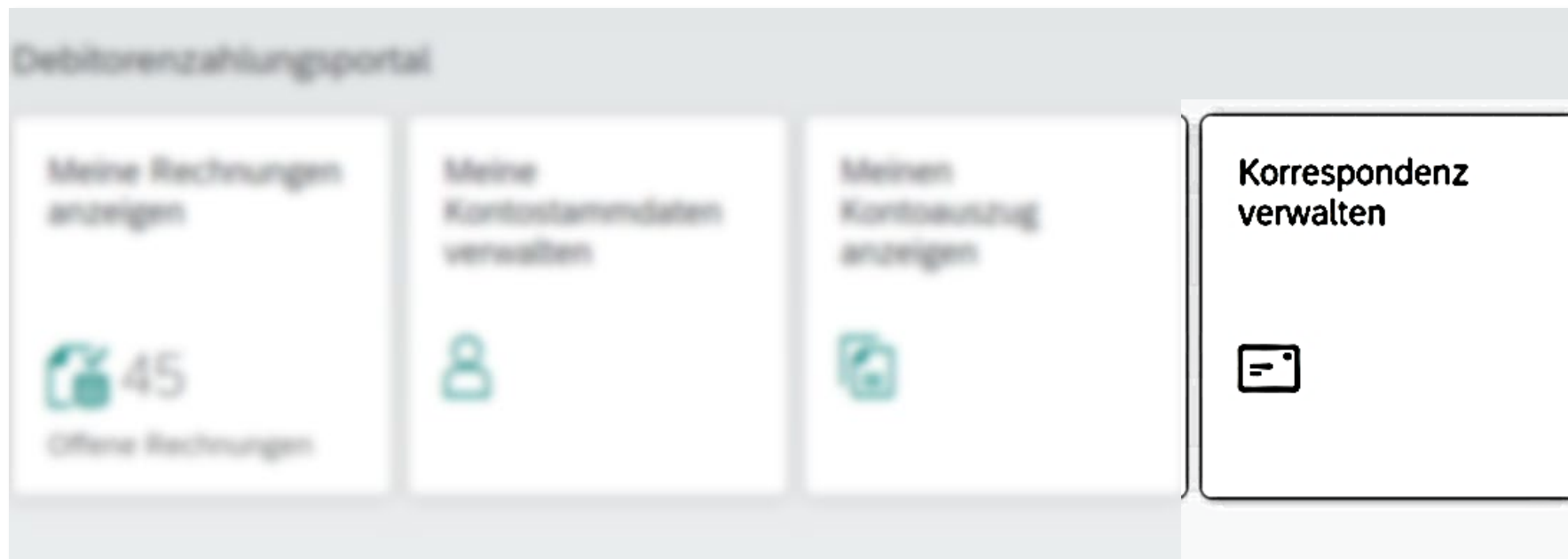
Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten



Korrespondenz verwalten

- Zusammenfassung Ihres Kontostandes und ein Überblick über verschiedene gesendete Rechnungen



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

Kontoauszüge
anzeigen

**Korrespondenz
verwalten**

Beispielhafte Ansicht der Korrespondenzen

Konto:* Angelegt am/um: Bis heute (01.01.1970 – 18.12.2024) Korrespondenzname: Start Filter anpassen (2)

Korrespondenz (1)

| Angelegt am/um | Korrespondenzart | Kanal | PDF-Vorschau |
|----------------------|--------------------|-----------------|--------------|
| 16.09.2024, 12:03:10 | Keine Beschreibung | Nicht verfügbar | Vorschau |

Filter anpassen Zurücksetzen

Alles Werte einblenden

Nach Filtern suchen

| Feld | Aktiv |
|-------------------------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Konto* | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Angelegt am/um | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Korrespondenzname | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Backend-System | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> BPCustomerNumber | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Korrespondenzart | <input type="checkbox"/> |

OK Abbrechen

- Als ersten Schritt folgt die **Auswahl** des entsprechenden **Kontos**
- Es besteht die Option der Auswahl von **Anlegedatum und Korrespondenzname**
- Filter zur Suche können über die **Filterfunktion** angepasst werden



Rechnungen anzeigen

Kontostammdaten
verwalten

Kontoauszüge
anzeigen

Korrespondenz
verwalten



Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit Ihnen!

Unter MSDCustomerLink.de können Sie noch heute eine Bestellung tätigen.

Bei Fragen zu Rechnungen wenden Sie sich bitte an:

E-Mail: debitorenbuchhaltung@msd.de

Telefon: +49 89 20 300 4522

Für weitere Anliegen wenden Sie sich bitte an:

E-Mail: handelsservice@msd.de

Telefon: +49 89 45611222

(Mo-Do: 8:00-16:00 Uhr,

Fr: 8:00-15:00 Uhr)

